תאריך : \_\_ שם ממלא הטופס :

טופס פתיחת ספק רכש/הנה"ח

1. שם הספק :

מס' ע.מ :

1. כתובת :

רחוב : מס' :

ת.ד. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

עיר : מיקוד :

טלפון : פקס : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סלולארי:

איימיל:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם איש הקשר :

1. פרטי חשבון בנק ( בספרות- המערכת קולטת בספרות)

מספר בנק (שם הבנק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

מס' סניף : (שם הסניף\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. מס' חשבון:
2. תנאי תשלום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. עבודה עם חשבון עסקה ?­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. נא לצרף: אישור ניהול ספרים , אישור ניהול חשבון בנק.

אישור ניכוי מס- בתוקף, דף לוגו של הספק הכולל שם, כתובת , טלפונים ואיימל.

\*\*\*\*\* נא לציין אם הספק עובד עם חשבון עסקה