**נספח ג -**

**דוח סיכום נסיעה של נציג ישראלי שהשתתף בישיבה של ועדת תקינה בין-לאומית/אירופית/אחרת**

לכבוד,

מכון התקנים הישראלי

אגף התקינה - תקינה בין-לאומית

[osnat\_sh@sii.org.il](mailto:osnat_sh@sii.org.il)

**דוח סיכום נסיעה של נציג ישראלי שהשתתף בישיבה של ועדת תקינה בין-לאומית/אירופית/אחרת**

לדו"ח זה עליכם לצרף:

1. סדר יום והחלטות שהתקבלו בישיבה הבין-לאומית
2. מסמכים שהוצגו על ידכם בישיבה

**תאריך**:

**שם הנציג**:

**שם החברה**:

**תפקיד הנציג בוועדה הבין-לאומית**:

**שם הוועדה ומספרה**:

**תאריכים בהם התקיימה הישיבה**:

**מקום הישיבה**:

**מטרת הנסיעה (פרטו במיוחד מה ניסיתם להשיג או לקדם עבור חברתכם או/וגם לתעשייה הישראלית)**:

**עיקרי הדברים שהוועדה דנה בהם ושאתם הצגתם בישיבה** (פרטו וצרפו מסמכים):

**האם ישנם נושאים שניסיתם לקדם במהלך הישיבה** (פרטו וצרפו חומרים שהוצגו)**:**

**פרטו באיזה אופן השתתפותכם בישיבה הבין-לאומית תרמה לחברה שלכם או/וגם לתעשייה הישראלית:**

**תובנות/המלצות/הערות**:

את הדוח יש לשלוח לאסנת שץ, מנהלת התקינה הבין-לאומית, לכתובת [osnat\_sh@sii.org.il](mailto:osnat_sh@sii.org.il)

ולרכז הוועדה.

הדו"ח יופץ לוועדת התקינה הישראלית ולוועדת המראה הרלוונטית, ולנציגים הנוספים החברים

בוועדה הבין-לאומית.

שם מלא של ממלא הדוח:

חתימה