**טופס דיווח כספי על נסיעה לחו"ל**

**השתתפות נציג/ה ישראלי/ת בישיבת של ועדת תקינה בין-לאומית**

**שם הנציג/ה:**

**שם החברה:**

|  |
| --- |
| **תיאור מטרת הנסיעה**:**השתתפות בישיבות ועדת התקינה הבין-לאומית (שם ומספר):****הישיבה התקיימה ב (שם המדינה והעיר):****הישיבה התקיימה בין התאריכים:****מספר ימי הישיבה בה השתתפתי:****תפקיד בוועדה:**  |

**נא לפרט את עלות ההוצאות**

אישורים וקבלות על הוצאות שהוצאתי, שקשורות בנסיעה

**(לדו"ח זה יש לצרף צילומי קבלות/אישורים/עותקי מסמכים – יש לכתוב על הקבלות את מהות ההוצאה)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **סוג ההוצאה** | **הסכום** | **המטבע** | **קבלה מספר** |
| **כרטיס טיסה** (חובה לצרף Boarding Ticket) |  |  |  |
| **בטוח נסיעה**  |  |  |  |
| **מלון** |
| מתאריך | עד תאריך | סה"כ מס' לילות |  |  |  |
|  |  |  |
| **נסיעות** |
| נסיעה לשדה התעופה בארץ: |  |  |  |
| ממקום | למקום |  |  |  |
| נסיעה משדה התעופה בארץ: |  |  |  |
| ממקום | למקום |  |  |  |
| נסיעה משדה התעופה בחו"ל: |  |  |  |
| ממקום | למקום |  |  |  |
| נסיעה לשדה התעופה בחו"ל: |  |  |  |
| ממקום | למקום |  |  |  |
| נסיעה לישיבה: |  |  |  |
| ממקום | למקום |  |  |  |
| **סה"כ** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הנציג/ה ושם החברה |  | חתימה |  | תאריך |  |

הערה: נא לשלוח את הדוח הכספי והקבלות בקובץ סרוק אחד