**טופס בקשה לאישור נסיעה לחו"ל**

**במימון משרד הכלכלה והתעשייה במסגרת התוכנית לשילוב תעשייה ישראלית בתקינה הבין-לאומית**

**תאריך הבקשה:** **‏**‏

**שם הנציג/ה:**

**שם החברה:**

**פרטים על החברה:**

|  |
| --- |
| **תיאור מטרת הנסיעה**:  **השתתפות בישיבות ועדת התקינה הבין-לאומית (שם ומספר הוועדה):**  **הישיבה תתקיים ב (שם המדינה והעיר):**  **תפקיד בוועדה:**  **תפקיד בחברה:**  **מספר טלפון:**  **מספר עובדים בחברה:** |
| **נא לצרף הזמנה רשמית לישיבה:** |

**פרטי הנסיעה**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **הישיבה תתקיים מתאריך:** | | **עד תאריך:** | | **מספר ימי הישיבה בהם תשתתף/תשתתפי** | **תיאור הנסיעה** | **תאריך המראה** | **תאריך נחיתה** |
| **יום** | **תאריך** | **יום** | **תאריך** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* החזר ההוצאות הינו מתקציב פרוייקט תקינה בין-לאומית
* גובה החזר הוצאות הלינה והאש"ל יהיה כפי שקבוע בתנאי התוכנית וכפוף לתקרות המאושרות על פי הוראות החשכ"ל
* החזר עלות הטיסה ישולם לטיסה במחלקת תיירים בלבד ללא כל שדרוג. אם יש כוונה לשדרג או לנסוע במחלקת עסקים יש לשלוח יחד עם בקשה זו הצעת מחיר לעלות הטיסה במחלקת תיירים.

חתימת מבקש/ת הבקשה:

**בקרה**  
המבקש/ת עומד בתנאי התוכנית של משרד הכלכלה והתעשייה והרשמתו לוועדת התקינה הבין-לאומית הוסדרה.  
מתאמת פעולות התקינה הבין-לאומית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**המלצה**  
ממליצה לאשר את בקשת הנסיעה במסגרת התוכנית משרד הכלכלה והתעשייה לשילוב תעשייה ישראלית בתקינה הבין-לאומית.  
מנהלת אגף התקינה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**אישור**  
מנכ"ל מת"י \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_