

הצעת נוהל מת"י 014

ספטמבר 2020 מהדורה א'

כללים להקמת וועדות מקצועיות, קביעת הרכבן, שינוי הרכבן וביטולן


ד"ר גלעד גולוב
מנכ"ל
מכון התקנים הישראלי

מנכ"ל המכון

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>שם הסעיף</u>	<u>סעיף</u>
3	מבוא	1
3	תחום הנוהל	2
3	הגדרות	3
3	מסמכים ישימים	4
3	נספחים	5
3	התהליך	6
3	פעולות טרם הקמת הוועדות- הכנת חומר הרקע לדיון וקבלת ההחלטה	6.1
4	מינוי וביטול חברים, יו"ר וסגן לוועדה המקצועית	6.2
5	ביטול וועדות מקצועיות	6.3

1. מבוא

נוהל זה מתאר את פעולות מינהלת תפעול תו תקן הנדרשות לצורך הקמת וועדות מקצועיות, קביעת הרכבן, מינוי החברים, שינוי הרכבן וביטולן.

2. חלות הנוהל

נוהל זה בא לקבוע שיטה לאיתור ולמינוי חברי וועדות מקצועיות.

3. הגדרות

3.1. הגדרות תקנות התקנים כוחן יפה גם בנוהל זה

3.2. ועדות מקצועיות

לצרכי נוהל זה

וועדות מקצועיות כהגדרתן בתקנות התקנים (תו-תקן וסימן השגחה), תשמ"ב-1982, על עדכוניהן.

4. מסמכים ישימים

חוק התקנים תשי"ג-1953, על עדכוניו

תקנות התקנים (תו-תקן וסימן השגחה), תשמ"ב-1982, על עדכוניהן

נוהל מת"י 013 – כללים להפעלת וועדות מקצועיות וועדת היתרים שליד מנהלת תו תקן, ספטמבר 2003, מהדורה

ב', על עדכוניו

5. נספחים

1. נספח א' – טופס מועמד כחבר לוועדה מקצועית

2. נספח ב' – טופס חברים בוועדה מקצועית

3. נספח ג' - הודעה לחבר וועדה מקצועית על מינויו

4. נספח ד' – הצעת מועמדים לוועדה מקצועית

5. נספח ה' – הצעה למועמדים לתפקיד יו"ר

6. נספח ו' -בחירת יושב ראש / סגן יו"ר לוועדות מקצועיות

7. נספח ז' - קורות חיים והצהרת גילוי נאות של מועמד להיות חבר בוועדה מקצועית

8. נספח ח' – מינוי יו"ר סגן יו"ר לוועדה מקצועית

6. התהליך

6.1. פעולות טרם הקמת הוועדות- הכנת חומר הרקע לדיון וקבלת החלטה

א. החלטה על הקמת הוועדה

על פי תקנות התקנים, המינהלה תקים לפי הצורך, וועדות מקצועיות לענפי יצור שונים שיהיו מורכבות ממומחים למקצוע.

ב. פעילויות קדם לקבלת החלטה על הרכב הוועדה

טרם קבלת החלטה על הרכבה של וועדה מקצועית חדשה, וכן במקרים בהם מתפנה מקום בוועדה המקצועית או הוחלט לשנות את הרכבה של הוועדה המקצועית, יפנה רכז הוועדה המקצועית, באמצעות טופס פנייה (נספח ד') לגופים המייצגים את צרכי המשק (התאחדות התעשיינים בישראל, איגוד לשכות המסחר בישראל, המועצה הישראלית לצרכנות, התאחדות בוני הארץ, מהנדסים/אדריכלים/טכנולוגים, מינהל התכנון, מכון התקנים הישראלי, משרדי ממשלה, רשות ההסתדרות לצרכנות, התאחדות התעשייה והמלאכה, אקדמיה) ובנוסף גם לחברי המינהלה. בבקשה להציע מועמדים לוועדה המקצועית. ניתן לפנות גם למומחים נוספים רלוונטיים העשויים לתרום לוועדה המקצועית.

מינוי חבר לוועדה המקצועית נתון להחלטתה הבלעדית של המינהלה. החברים נבחרים בזכות מומחיותם המקצועית ואינם מייצגים את הגופים שהמליצו עליהם כחברים לוועדה המקצועית.

המועמדים כחברים ישלחו קורות חיים וימלאו טופס הצהרת גילוי נאות (נספח ז). בטופס יפורטו התחומים הרלוונטיים הנוגעים לתחום הפעילות של הוועדה המקצועית, תיכלל התייחסות מפורטת למעורבות המועמד בתחומים בו עוסקת הוועדה המקצועית (בתקנים הרלוונטיים), מעורבותו לתחומים משיקים נגיעתו למצרכים או לשירותים (לרבות שירותי ייעוץ) עליהם חלים התקנים בתחום עיסוקה של הוועדה וכן לכל קשר עסקי או משפחתי, הרלוונטי לתחומים בהם פועלת הוועדה. טופס זה ימולא ויחתם על ידי המועמד.

6.2 מינוי וביטול חברים, יו"ר וסגן לוועדה המקצועית

6.2.1 מינוי חברי הוועדה

- א. לדיון בהרכב הוועדה המקצועית במינהלה, יביא רכז המינהלה הצעות למועמדים שהתקבלו מהגופים אליהם נעשתה הפנייה, לרבות פניות מגורמים אחרים שהגישו את מועמדותם, בצירוף קורות חייהם והצהרה חתומה על ידם על גילוי נאות (נספח ז).
- ב. הרכב החברים בכל וועדה מקצועית יהיה בהתאם למפורט בנוהל מת"י 013.
- ד. הרכז יציג בפני המינהלה את האפשרות למינוי משקיפים בנוסף לחברי הוועדה, בהתאם לנוהל מת"י 013.
- ה. המינהלה תאשר מינוי חברים לוועדות המקצועיות בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל מת"י 013. המינוי יכנס לתוקף לאחר אישורו בישיבת המינהלה או לאחר אישור במשאל אינטרנטי בקרב חברי המינהלה, ברוב חברים.
- ו. רכז הוועדה יודיע בכתב לחברי הוועדה המקצועית על המינויים.

6.2.2 מינוי יו"ר הוועדה וסגנו

- א. לאחר מינוי חברי הוועדה המקצועית, יאתר ראש מנהלת תפעול תו תקן את המועמדים המתאימים לתפקיד יו"ר הוועדה וסגנו מבין חברי הוועדה, בהתאם לנוהל מת"י 013, ויקבלו את הסכמתם מראש ואת הצהרתם על גבי טופס הצהרת יו"ר / סגן וועדה מקצועית (נספח ח).
- ב. רכז הוועדה יביא את הצעת מינהלת תפעול תו תקן לאישור המינהלה.
- ג. המינהלה תאשר את מינוי יו"ר וסגן יו"ר מכלל חברי הוועדה המקצועית, בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל מת"י 013. המינוי יכנס לתוקף לאחר אישורו בישיבת המינהלה או לאחר אישור במשאל אינטרנטי בקרב חברי המינהלה ברוב חברים.
- ד. רכז הוועדה יודיע בכתב ליו"ר ולסגן היו"ר על המינויים.
- ה. אחת ל- 5 שנים, ייזום ראש מנהלת תפעול תו תקן דיון במינהלה על מנת לשקול את הצורך למנות יו"ר וסגן יו"ר חדשים.

6.2.3 עדכון חברים בעקבות היעדרות מ- 3 ישיבות ברצף

- א. היה ונעדר חבר וועדה מקצועית מ- 3 ישיבות ברצף, יפנה רכז הוועדה לחבר הוועדה על מנת לברר את סיבת היעדרותו ואת רצונו להמשיך לכהן כחבר בוועדה המקצועית. בנוסף יעדכן רכז הוועדה את החבר כי 2 היעדרויות רצופות נוספות יביאו לביטול האוטומטי של חברותו בוועדה.
- ב. הודעה על ביטול חברותו תשלח לחבר הוועדה המקצועית שחברותו בוטלה וליו"ר הוועדה המקצועית.
- ג. במקרה של ביטול החברות, תפנה מנהלת תפעול תו תקן לגופים המייצגים את צרכי המשק, תעדכן כי התפנה מקום בוועדה המקצועית ותבקש שיציעו חבר חדש לוועדה מקצועית זו.
- ד. החבר שחברותו בוטלה יוכל להגיש את מועמדותו מחדש.
- ה. מינוי חבר חדש לוועדה המקצועית יעשה על פי אותם הכללים אותם קבעה מינהלת תו תקן בנוהל מת"י 013.

6.2.4 ביטול חברות בוועדה מקצועית

חבר וועדה מקצועית ששינה את מקום עבודתו, מחויב לדווח לראש מינהלת תפעול תו תקן על שינוי זה ועל מהות השינוי. במידה ושינוי זה עלול לגרום לאי עמידה בנוהל זה, יביא ראש מינהלת תפעול תו תקן מידע זה לידיעת המינהלה שתאשרר או תבטל את חברותו בוועדה המקצועית.

6.3 ביטול וועדות מקצועיות

החלטה על ביטול וועדה מקצועית תהיה בהתאם לתקנות התקנים (תו תקן וסימן השגחה).

נספחים

פירוט הנספחים לתקן מובא בעמודים הבאים :

טופס מועמד כחבר לוועדה מקצועית

תאריך: _____

לכבוד מכון התקנים
אגף איכות והסמכה
מנהלת תפעול תו תקן

מאת (שם המציע):

שם פרטי ושם משפחה: _____

הנדון: הגשת מועמדות לוועדה מקצועית (שם הוועדה המקצועית)

פרטי המועמד:

שם פרטי שם משפחה תפקיד / הכשרה מקצועית

פרטי התקשרות: (אנא מלא את כל הפרטים לצורך קבלת עדכונים ולשמירה על קשר עם מכון התקנים)

מס' טלפון מס' פקס מספר טלפון נייד כתובת דואר אלקטרוני @

שם מקום העבודה הנוכחי _____ סמן X במשבצת אם הינך גימלאי / או שאינך עובד

חתימה

טופס חברים בוועדה מקצועית

_____: מס' הוועדה: _____
 _____: יו"ר הוועדה: _____
 _____: שם הוועדה: _____
 _____: רכז הוועדה: _____
 _____: תאריך הקמתה: _____
 _____: חתימת רכז הוועדה: _____

מס' חבר	שם החבר	טלפון נייד	טלפון קווי	דואר אלקטרוני
				@
				@
				@
				@
				@
				@
				@

הודעה לחבר וועדה מקצועית על מינוי

תאריך: _____

לכבוד _____

שלום רב,

הנדון: מינוי לחבר בוועדה מקצועית -

בהתאם לקורות החיים והצהרת גילוי נאות שהעברת למינהלת תיפעול תו תקן, להודיעך כי מינהלת תו תקן, החליטה למנותך כחבר בוועדה מקצועית _____

תוקף המינוי הינו ל - 5 שנים.

יתכן ותוזמן לפגישה עם ראש מנהלת תפעול תו התקן

מועד הישיבה הראשונה של הוועדה ישלח אליך בהמשך.

אנו מברכים אותך לרגל מינויך ומקווים ששיתוף הפעולה ביננו יביא לעבודה פורייה של הוועדה.

אתה מוזמן ללמוד ולהתעדכן בפעילות תו תקן באתר מכון התקנים.

בברכה,

רכזת הוועדה

הצעת מועמדים לוועדה מקצועית - בפעילות תו תקן

הנדון: הצעה למועמדים לוועדה מקצועית _____ העוסקת בנושאים

הבאים:

_____ בימים אלה אנו עומדים לדון בהקמת / עדכון הרכב וועדה מקצועית

במסגרת זו תוכלו להציע מועמדים לוועדה המקצועית שלעיל.

כדי שניתן יהיה להגיש את הצעתכם לוועדה, עליה לכלול:

- קורות חיים של המועמד, עם פירוט הניסיון הרלוונטי שלו בתחום עיסוקה של הוועדה המקצועית
- התייחסות המועמד, בחתימתו, לניגוד עניינים אפשרי – ראו פירוט במסמך "קורות חיים והצהרת גילוי נאות" המצ"ב.

את ההצעות יש להגיש עד לתאריך _____ לידי _____

ההצעות הרלוונטיות שיתקבלו, יובאו בפני מינהלת תו תקן במסגרת הדיון בהקמת / עדכון הוועדה המקצועית.

לתשומת ליבכם:

- לא יוכלו להתמנות שני אנשים (או יותר) מאותו מקום עבודה
- לא יוכלו להתמנות יותר משני אנשים העוסקים בתחום פעילות זהה (אותו ענף).

בברכה,

שם הרכז/ת של הוועדה המקצועית _____

תאריך: _____

לכבוד,
חברי הוועדה המקצועית

שלום רב,

הנדון: בחירת יושב ראש / סגן יו"ר לוועדות המקצועיות

בהתאם לסעיף 4 (א) לתקנות התקנים (תו-תקן וסימן השגחה), תשמ"ב – 1982, המינהלה תמנה את יושבי ראש הוועדות המקצועיות ואת סגניהם.

בהתאם לכך, בסמוך למלאת 5 שנים לכהונתו של יושב ראש / סגן יו"ר הוועדות המקצועיות, אנו פועלים לקבלת הצעות למועמדים לתפקידי יו"ר / סגן יו"ר הוועדות המקצועיות _____

הבהרות:

- א. אין מניעה שיו"ר / סגן יו"ר מכהן ימונה לקדנציה נוספת, ואין מגבלה למספר הקדנציות בהן יושבי הראש / סגני יו"ר יכולים לכהן.
- ב. עד למינויו של יו"ר / סגן יו"ר חדש לוועדה המקצועית, ימשיך לכהן בתפקידו היו"ר / סגן היו"ר הנוכחי.
- ג. המלצות למועמדים לתפקיד יו"ר / סגן יו"ר לוועדות המקצועיות צריכות להתייחס לחברים המכהנים באותה הוועדה המקצועית
- ד. לא יוכלו להתמנות לתפקיד היו"ר / סגן יו"ר יצרנים או יבואנים.

אודה על קבלת המלצותיכם (על גבי הטופס המצורף – נספח ו) למועמדים לתפקיד יו"ר / סגן יו"ר לוועדות המקצועיות שהרכבן מפורט בנספח המצורף.

את ההצעות יש להעביר ל _____ לא יאוחר מ _____

בכבוד רב,

ענת רגב
ראש מינהלת תפעול תו תקן

מצ"ב:

רשימת חברי הוועדה המקצועית הרלוונטית.

תאריך: _____

הנדון: הצעה למועמדים לתפקיד יושב ראש / סגן יו"ר הוועדה המקצועית

שם הוועדה המקצועית: _____ (למילוי על ידי רכז הוועדה)

שם המועמד לתפקיד יו"ר הוועדה המקצועית: _____

שם המועמד לתפקיד סגן יו"ר הוועדה המקצועית: _____

שם המציע: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

לכבוד, _____

א.ג.נ.,

הנדון: טופס הצהרת יו"ר / סגן יו"ר וועדה מקצועית

1. ברצוננו להמליץ על מינויך ליו"ר / סגן יו"ר של הוועדה המקצועית _____ (שם הוועדה)
2. בהתאם לנוהל מת"י 013, סעיף 5.2.4, יצרן או יבואן של מוצר הנדון בוועדה המקצועית הרלוונטית לא יוכלו לשמש כיו"ר של וועדה זו.
3. הנך מתבקש להתייחס לעמידה בדרישות הנוהל האמורות לעיל רק בהקשר לתחומים הנוגעים ישירות לפעילות וועדה זו.

בכבוד רב,

שם רכז/ת הוועדה _____

אישור

אני עומד בדרישות נוהל מת"י 013 ואוכל לשמש כסגן / כיו"ר הוועדה המקצועית

שם: _____

חתימה: _____

